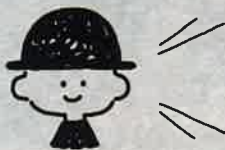




# ウェブ予約をしてみませんか？ web



図書館のホームページから本の予約・取り寄せができるのをご存知ですか？  
メールアドレスを登録すると、簡単に本を予約することができます。



※詳細な利用方法は「初めての来た」をご覧ください

1. トップ画面から「ログイン」、もしくは「蔵書検索」に入り「利用照会」をクリックしてください。



2. 利用者番号（利用カードの番号）・パスワードを入力するとログインできます。ログインすると貸出中の本や予約中の本の確認などができます。

3. 「利用者情報変更」より、メールアドレスを登録してください。「E-Mail 変更通知」が送信されますので、登録アドレスに届くことを確認してください。

メールアドレスの設定が完了すると、ウェブ予約が利用できるようになります。



4. 予約したい本を検索、選択し、「カートに入れる」をクリックすると本が「予約カート」に入ります。ほかの本の予約を続けたい時は、前に戻るなどして、検索を続けてください。



5. 「予約カート」をクリックします。「予約する」をクリックし、受取館と連絡方法（E-Mailのみ）の設定をして「次に進む」をクリックします。

6. 確認画面の内容を確認したあと、「予約をする」をクリックすると予約完了です。

6の「予約をする」をクリックするまでは予約完了となりませんので、ご注意ください。予約が完了したら「予約受付メール」が送信されます。

7. 予約資料の準備が整いましたら、E-Mail でお知らせします。連絡後 7 日以内にご来館ください。

## 変更届の提出を お願いします

年度末や年度初めは、住所等が変わられる方が多くなります。  
氏名・住所・電話番号などを変更された際は「変更届」のご提出をお願いします。

カウンターにて手続きを行いますので、変更後のお名前やご住所等が確認できる身分証（免許証・保険証など）をお持ちの上、ご来館ください。

また、市外へお引越しの際は、資料の返却忘れにご注意ください。

※市外への転出後も広川町、筑後市にお住まいの方や、八女市内に通勤・通学されている方は八女市立図書館をご利用いただけます。（手続きが必要です）

